

Принято на общем
собрании работников
учреждения

Принято на заседании
педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея №188

Э.Г. Расулова



Протокол № 1
от 28.08.2024

Протокол № 1
от 28.08.2024

Приказ № 277
от 02.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНОМ ПАСПОРТЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**



ПОЛОЖЕНИЕ

о социальном паспорте

Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Многопрофильный Лицей «188» Кировского района г.Казани (далее - Лицей) в вопросах: установления контактов с родителями обучающихся и оказание им помощи в воспитании детей. Получения информации и анализа данных о категориях родителей воспитанников, подготовки необходимых материалов для защиты их прав для формирования позитивного взаимодействия семьи и Лицея.

Цели и задачи

1. Изучение социально-бытовых условий проживания обучающихся и воспитанников Лицея, внутрисемейной обстановки, возможности для учебы, раскрытия творческого потенциала воспитанников и обучающихся.
2. Установление индивидуальных особенностей, обучающихся и воспитанников Лицея. Динамики развития, взятия под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания.
3. Выявление проблемных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся и воспитанников Лицея, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Привлечение общественных организаций и органов правопорядка к решению проблем в таких семьях.
5. Составление индивидуальных программ работы с обучающимися и воспитанниками, и их семьями, состоящими на внутришкольном учете, а также в районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1. Общие положения

1.1. Социальный паспорт является внутришкольным документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей, обучающихся Лицея.

1.2. Заполнение Социального паспорта классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава Лицея и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.3. В Социальном паспорте возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категории семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.

2. Заполнение Социального паспорта Лицея.

2.1. Социальный паспорт Лицея заполняется заместителем директора по воспитательной работе или социальным педагогом на основании социальных паспортов классов, заполненных каждым классным руководителем.

2.2. Социальные паспорта классов должны быть заполнены в течение первых 2 недель первой четверти, социальный паспорт Лицея - до 1 октября учебного года.

2.3. Изменения, касающиеся социального статуса обучающихся и воспитанников, членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и фиксироваться в социальном паспорте.

3. Источники Информации

- 3.1. Данные, полученные в ходе беседы с обучающимися и воспитанниками, родителями или лицами их заменяющими (иные законные представители).
- 3.2. Плановые и внеплановые посещения квартир, обучающихся и воспитанников.
- 3.3. Документы (справки, свидетельства) из соответствующих органов, предоставляемые родителями (лицами их заменяющими) по желанию.
- 3.4. Решения районной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 3.5. Информация участкового инспектора.
- 3.6. Информация Отдела социальной защиты населения.

4. Достоверность информации

- 4.1. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов.
- 4.2. Заполнение графы «малообеспеченная семья» проводится на основании справки районных органов социальной защиты населения.
- 4.3. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса.

Лист согласования к документу № 6 от 03.12.2024
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 03.12.2024 12:35

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 03.12.2024 - 12:35	-